

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
Протокол №1 от 26 августа 2016 года

Утверждено и введено в действие
приказом №150 от 29 августа 2016 года
Директор МБОУ «Байлянгарская средняя школа»
И.Ш.Кашапов



**Положение
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – «Детский сад»), являющегося структурным подразделением МБОУ «Байлянгарская средняя школа» (далее - Школа)

1.2. «Детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и Уставом Школы.

1.3. Предметом деятельности «Детский сад» является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за детьми.

1.4. «Детский сад» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Обучение и воспитание в «Детский сад» ведется на татарском и русском языках.

1.6. «Детский сад» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников «Детский сад» во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности «Детский сад»

2.1. Детский сад является структурным подразделением МБОУ «Байлянгарская средняя школа».

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникает у филиала с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в «Детский сад» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой «Детский сад» самостоятельно, утверждаемой директором школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, «Детский сад» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.5. Режим работы «Детский сад» - пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.00 мин до 17 ч. 30 мин. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.6. «Детский сад» устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий, содержания реализуемых в филиале «Детский сад» образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

- 2.7. «Детский сад» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.8. «Детский сад» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в «Детский сад» согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.9. Медицинское обслуживание детей в «Детский сад» обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 2.10. Работники «Детский сад» в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Комплектование «Детский сад»

- 3.1. Правила приема граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании» и закрепляются в настоящем Положении.
- 3.2. Комплектование «Детский сад» на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам.
- 3.2. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.
- 3.3. Основной структурной единицей «Детский сад» является группа детей дошкольного возраста.
- 3.4. Количество групп «Детский сад» определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.
- 3.5. Группы в «Детский сад» комплектуются по разновозрастному принципу.
- 3.6. Отказано в приеме детей в «Детский сад» может быть по причине отсутствия свободных мест либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Школе.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса «Детский сад» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей в «Детский сад» обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), содержание ребенка в «Детский сад», производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Кукморского муниципального района
- 4.4. Взаимоотношения между «Детский сад» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в «Детский сад», размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Детский сад», иные условия.
- 4.5. К педагогической деятельности в «Детский сад» допускаются лица, имеющие Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".
- 4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; - иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.7. Права работников «Детский сад» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.8. Работники «Детский сад» имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;
- получение премий, доплат, надбавок, установленных в Школе в соответствии с качеством труда;
- охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; - повышение квалификации;

4.9. Работники «Детский сад» обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.10. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику «Детский сад» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством РФ.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;
- вносить предложения по улучшению работы «Детский сад»;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в «Детский сад»;
- заслушивать отчет руководителя, педагогов о работе в группе на родительском собрании не реже одного раза в год;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- посещать образовательную деятельность с разрешения руководителя Структурного подразделения или директора школы;
- не проводить фото и видео съемку детей в группе и других помещениях детского сада (ФЗ-№152 от 27.06.2006 «О персональных данных»);
- обращаться с жалобами к руководителю, при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- вносить плату за посещение ребенком «Детский сад» в установленном порядке не позднее 20 числа каждого месяца;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 10ч. 30 мин. первого дня отсутствия ребенка;
- в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за 1 день;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

4.13. Дети, посещающие Школу «Детский сад», имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности; получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; - развитие своих творческих способностей, интересов;

5. Управление «Детский сад»

5.1. Управление «Детский сад» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Управление «Детский сад» осуществляет директор Школы.

5.3. Непосредственное руководство «Детский сад», являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

- готовит приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада и утверждает их
- распоряжается имуществом и средствами «Детский сад» в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- принимает участие в аттестации работников «Детский сад»;
- формирует контингент воспитанников «Детский сад»;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору Школы отчеты о деятельности «Детский сад»;

6. Имущество «Детский сад»

6.1. «Детский сад» пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. «Детский сад» несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.